

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Bouwmeester

Naam regiebehandelaar: L.Bouwmeester.

E-mailadres: labouwmeeser@hotmail.com

KvK nummer: 67629946

Website: www.psychologiepraktijkbouwmeester.nl

BIG-registraties: 49920292025

Overige kwalificaties: Relatie- en gezinstherapeut NVRG-12924, Psycholoog NIP, EMDR therapeut

Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie Universiteit van Utrecht (1999-2003)

AGB-code praktijk: in aanvraag

AGB-code persoonlijk: 94101019

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Psychologiepraktijk Bouwmeester is een praktijk die behandeling en begeleiding biedt aan kinderen, jongeren en/of hun ouders en aan volwassenen. Aanvullend wordt psychodiagnostisch onderzoek en mindfulness geboden. In mijn praktijk kun je terecht voor een breed scala aan klachten, waaronder: levensfaseproblematiek, gezins- en relatieproblematiek, trauma gerelateerde klachten, stress gerelateerde klachten, ontwikkelingsstoornissen, internaliserende problematiek (angst/ paniek klachten, depressie) en externaliserende problematiek (gedragsproblemen), complexe rouw, opvoedondersteuning, existentiële vragen De behandelvormen die ik bied zijn: systeemtherapie, kinder- en jeugdtherapie, partner-relatietherapie, individuele therapie, EMDR, assertiviteitstraining voor kinderen, behandeling met E-health modules en mindfulness

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden L.Bouwmeester, Systeemtherapeut, GZ-psycholoog, BIG nr.: 49920292025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Zorgverleners zoals Fysiotherapeuten en (kinder) coach

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk(en) en POH-GGZ Collegapsychologen/ pedagogen en -psychotherapeuten GGZ instellingen Andere zorgverleners zoals fysiotherapeuten en (kinder) coaches

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

op- en afschaling, diagnose, consultatie, overleg, vervanging, waarneming, verwijzing

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De huisarts of de huisartsenpost De spoedeisende hulp 112 GGZ crisis-dienst CVD Rotterdam, westblaak 010 - 440 10 10 (Buiten kantooruren 088 - 357 10 10) Crisisdienst/ Spoedeisende Hulp Psychiatrie (DeltaPsy / Maasstad ziekenhuis) Indien zo afgesproken kan de patiënt mij bellen : 0681201335

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er doet zich zelden een crisissituatie voor. Indien zich wel een crisissituatie voordoet, dan wordt de huisarts gebeld die de crisisdienst zal inschakelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologiepraktijkbouwmeester.nl/praktijkinformatie/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://psychologiepraktijkbouwmeester.nl/praktijk/kwaliteit>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Met klachten kunnen patiënten bij mij (

<http://psychologiepraktijkbouwmeester.nl/praktijkinformatie/algemene-voorwaarden/>

klachtenregeling) of bij de federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen: P3NL (

www.p3nl.nl). Via deze link vind je hier meer informatie over: <http://p3nl.nl/geschillenregeling> Een

andere mogelijkheid is om een klacht in te dienen is bij de klachtencommissie van het NIP. Via deze

link vind je hier meer informatie over: [http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-](http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html)

[klachten/klachtprocedure.html](http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html)

Link naar website: <http://p3nl.nl/geschillenregeling>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen: P3NL (www.p3nl.nl). Via deze link

vind je hier meer informatie over: <http://p3nl.nl/geschillenregeling> Een andere mogelijkheid is om een klacht in te dienen is bij de klachtencommissie van het NIP. Via deze link vind je hier meer informatie over: <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://p3nl.nl/geschillenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

S. Leeuwenburg, orthopedagoog NVO i.o K.Aziz, GZ psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://psychologiepraktijkbouwmeester.nl/contact-en-aanmelding/wachtijd>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Patiënten kunnen zich telefonisch (0681201335), per mail (info@psychologiepraktijkbouwmeester.nl) of via het contactformulier op de website aanmelden voor behandeling. Vervolgens wordt een eerste afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Eventueel wordt ook al vooraf besproken of de patiënt op de goede plek zit of dat een andere instantie toch beter is. Wanneer de patiënt verwezen wordt via de huisarts, is het belangrijk dat de verwijzing wordt toegestuurd. Zodra de verwijzing binnen is wordt een afspraak gemaakt voor het intakegesprek. Per mail ontvangt de patient een bevestiging van het intakegesprek. Meer informatie over de werkwijze van het intakegesprek vindt u hier : www.psychologiepraktijkbouwmeester.nl, praktijk, werkwijze

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: L.Bouwmeester

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

9406	gz-psycholoog
------	---------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: L.Bouwmeester

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: L.Bouwmeester

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt rapportage gemaakt na het intakegesprek, de diagnostiek en bij het behandelplan. Dit wordt besproken met, en gegeven0 aan de patient. Met ieder patiënt wordt de behandeling per sessie gemonitord. Dit doen wij door het invullen van de FIT (feedback informed treatment van S.Miller) Iedere sessie wordt nagegaan of opdrachten helder zijn, of het lukt en zo niet, wat dan belemmert. Er wordt voortdurend samen met de patiënt afgestemd op verwachtingen. Regelmatig wordt extra geëvalueerd met het behandelplan er bij, waar de behandeldoelen in vermeld staan. Patiënten krijgen een afschrift van alle informatie die naar de huisarts gaat, zowel bij aanvang van de behandeling als na afloop van de behandeling. In overleg met patiënten kan de behandeling aangepast worden indien gewenst. Op verzoek van patiënt, op mijn verzoek of op verzoek van naasten, wordt de omgeving hierin ook betrokken na uitdrukkelijke toestemming van de patiënt. Soms gebeurt dat schriftelijk, maar meestal zijn ze dan aanwezig tijdens een sessie.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Per sessie vindt voorgangsbepreking plaats middels het afnemen van FIT (feedback informed treatment van S.Miller). Tevens vindt voortgangsbepreking en evaluatie van het behandelplan (behandeldoelen) plaats. Indien passend wordt de voortgang gemonitord middels reflectieverslagen van de patient die de volgende sessie besproken worden. Aan het eind van de behandeling wordt

stilgestaan bij de klanttevredenheid m.b.t. de therapie en mij als behandelaar. De ROM meting vindt plaats, in ieder geval aan het begin en aan het eind van de behandeling via Testbeter

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke therapiesessie middels het afnemen van FIT (feedback informed treatment van S.Miller).

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Na iedere therapiesessie middels het afnemen van FIT (feedback informed treatment van S.Miller). Aan het eind van de behandeling wordt stilgestaan bij de klanttevredenheid m.b.t. de therapie en mij als behandelaar.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L.Bouwmeester

Plaats: Mijnsheerenland

Datum: 7-01-2017

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja